

PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2019/2020

Materia:	Informatica
Classe:	1A – Indirizzo AFM
Docente:	Marianna Pitrelli

Elaborazione di testi

- Interfaccia di Microsoft Word.
- Formattazione del testo: tipo, dimensione, grassetto, corsivo, sottolineatura, colori.
- Formattazione del paragrafo: testo allineato a sinistra, al centro, a destra, giustificato. Interlinea e spaziatura tra paragrafi.
- Formattazione del documento: margini e interruzione di pagina.
- Layout di un documento: testo a colonne.
- Elenchi puntati e numerati.
- Bordi e sfondi.
- Elementi grafici: ClipArt, immagini, forme, WordArt.
- Caselle di testo.
- Tabelle.
- Lettera commerciale: blocco e semi blocco.
- *Esercitazione*: scrittura di un testo con Word su tema sportivo (approfondimento su due sport presenti nelle Olimpiadi).

Il foglio di calcolo

- L'interfaccia di Microsoft Excel.
- Il foglio di lavoro: le righe e le colonne.
- I dati e il loro inserimento nel foglio di lavoro.
- La formattazione: contenuto, allineamento, bordi e sfondi.
- I riferimenti relativi, assoluti e misti.
- Operazioni con gli operatori matematici +, -, *, /.
- Funzioni SOMMA (), MEDIA (), MIN (), MAX (), SE (), CONTA.SE ().
- I grafici: creazione e modifica.

Concetti base della tecnologia informatica

- Il computer: concetti generali.
- Hardware e software.
- Calcolo ed elaborazione: la CPU.
- La memoria centrale: RAM, ROM, Memoria CACHE.
- Le periferiche di input/output.
- La memorizzazione dei dati: memorie di massa.
- Software di base e software applicativo.

Roma, 03/06/2020

Studenti:

Docente:

Marianna Pitrelli
