

**PROGRAMMA di INFORMATICA**

*Prof.ssa Marianna Pitrelli*

**Classe 1 B**

**a. s. 2017 - 2018**

Libro di testo: COMPUWARE PRO (F. Beltramo – C. Iacobelli – T. Rota Rekalidis – F. Grigio),  
ISBN 978 – 88 – 247 – 5146 - 9

**Modulo 1    Concetti base della tecnologia informatica**

- Il computer: concetti generali
- Hardware e software
- Calcolo ed elaborazione: la CPU.
- La memoria centrale: RAM, ROM, Memoria CACHE.
- Le periferiche di input/output
- La memorizzazione dei dati: memorie di massa.
- I sistemi di numerazione
- La notazione posizionale
- Il sistema binario e la conversione da binario a decimale e viceversa
- Operazioni in binario: somma, sottrazione, moltiplicazione

**Modulo 2    Elaborazione di testi**

- Interfaccia di Microsoft Word
- Formattazione del testo: tipo, dimensioni, grassetto, corsivo, sottolineatura, colori.
- Formattazione del paragrafo: testo allineato a sinistra, al centro, a destra, giustificato. Interlinea e spaziatura tra paragrafi
- Formattazione del documento: margini e interruzione di pagina
- Layout di un documento: testo a colonne
- Elenchi puntati e numerati
- Bordi e sfondi
- Elementi grafici: ClipArt, Immagini, Forme, WordArt
- Caselle di testo
- Tabelle

### **Modulo 3 Il foglio di calcolo**

- L'interfaccia di Microsoft Excel
- Il foglio di lavoro: le righe e le colonne
- I dati e il loro inserimento nel foglio di lavoro
- La formattazione: contenuto, allineamento, bordi e sfondi
- I riferimenti relativi, assoluti e misti
- Formule e funzioni: formule aritmetiche, funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, SE.
- I grafici: creazione e modifica.

### **Modulo 4 Presentazioni multimediali**

- Utilizzo di PowerPoint e delle sue principali funzionalità
- Organizzazione della presentazione
- Temi, sfondi, stili
- Inserimento di testo ed elementi grafici in una diapositiva
- Effetti di animazione e transizione
- I grafici con PowerPoint

Roma, 31/05/2018

Studenti:

---

---

---

Docente:

---