

**I.I.S “ ENZO FERRARI”**  
**Via Contardo ferrini,83 00173 Roma**  
**RENDICONTO FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE**

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**CLASSE 4^ A IND. AFM**

**DOCENTE ANTONIO PALLADINO**

**TESTI ADOTTATI ASTOLFI,RASCIONI & RICCI – ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI 1**

**ENTRIAMO IN AZIENDA UP 2 (TOMO1,2)**

**EDIZIONE TRAMONTANA (RCS)**

**Modulo 0 (Revisione da zero del programma di terza)**

Concetto di azienda e impresa

L'azienda come sistema - Relazioni con l'ambiente

Azienda industriale e commerciale :le caratteristiche le funzioni

Il ricarico aziendale (mark up)

Gli aspetti teorici e fiscali dell'Iva

La gestione aziendale

I cicli economici

L'aspetto finanziario (capitale proprio, di terzi e quelli concessi dall'azienda)

L'aspetto economico (costi e ricavi: classificazioni )

Il risultato economico d'esercizio

La competenza economica: costi e ricavi a manifestazione anticipata e posticipata)

L'aspetto patrimoniale

Relazione tra attività, passività e patrimonio netto

Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico

Il conto e le regole di registrazione

La costituzione dell'azienda e le operazioni di esercizio

La retribuzione del personale, le assicurazioni sociali e i rapporti con gli enti previdenziali

Le operazioni accessorie e quelle straordinarie

Le sovvenzioni bancarie e le operazioni di mutuo

**Le scritture di assestamento**

- **Scritture di completamento (Tfr, Analisi del portafoglio crediti, fatture da ricevere e da emettere ,maturazione interessi**
- **Scritture di integrazione (ratei, fondi oneri e rischi)**
- **Scritture di rettifica (risconti e rimanenze)**
- **Scritture di ammortamento**

I conti finanziari con saldi a debito o a credito

Le scritture di epilogo, di determinazione e destinazione del reddito e di chiusura dei conti

La situazione patrimoniale contabile e la situazione economica contabile

**Bilancio di esercizio in forma abbreviata**

**I documenti del bilancio : Conto Economico e Stato Patrimoniale**

**Tomo 2 modulo 3**

La gestione dei beni strumentali

La classificazione delle immobilizzazioni

Funzione dei beni strumentali

Modalità di acquisizione dei beni strumentali( acquisto, affitto, apporto ,costruzioni in economia e leasing)

L'utilizzo dei beni strumentali (interventi di manutenzione e riparazione, costi incrementativi) Ammortamento(vita utile ,parametri e criteri di ammortamento)

La dismissione dei beni strumentali (dismissione per cessione e dismissione per eliminazione volontaria e non volontaria)

**Tomo 1 modulo 1**

Le forme giuridiche e le strutture aziendali

Le società di persona : Snc e Sas

Le caratteristiche

I conferimenti  
I costi d'impianto  
La destinazione dell'utile e il pagamento dell'utile  
L'autofinanziamento  
La copertura della perdita  
I prelevamenti dei soci  
I finanziamenti dei soci e del singolo socio  
Modifiche dell'atto costitutivo: ingresso di un nuovo socio(aumento di capitale)  
Le società di capitali  
Le caratteristiche e gli organi sociali  
Le azioni : La tipologia delle azioni  
Titoli di capitale proprio e di capitale di debito  
La fase costitutiva  
**La destinazione dell'utile**  
**Le variazioni del Patrimonio netto**  
**Gli strumenti finanziari**  
Gli aumenti di capitale  
Il diritto di opzione  
Calcolo del portafoglio azionario - I calcoli dell'azionista e la negoziazione delle azioni

Roma, 04 giugno 2020

L'INSEGNANTE  
PALLADINO ANTONIO

ARGOMENTI NON TRATTATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/20 CLASSE 4<sup>A</sup> A IND A.F.M.  
DALLA PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO E/O DAL PIANO DI LAVORO

- ✓ Le società di capitali: Il bilancio di esercizio  
Il bilancio in forma ordinaria, redazione e approvazione del bilancio, principi di redazione del bilancio ,bilancio delle società che adottano i principi contabili internazionali ;
- ✓ La finanza aziendale: il fabbisogno finanziario, la struttura finanziaria ottimale, indicatori dell'equilibrio patrimoniale finanziario, le fonti di finanziamento;
- ✓ Il mercato degli strumenti finanziari  
La negoziazione degli strumenti finanziari: la compravendita di titoli, corsi e prezzi di negoziazione, calcolo delle cedole, calcolo del valore di rimborso, le rilevazioni contabili delle negoziazioni di titoli di debito e le scritture di assestamento;
- ✓ Il sistema finanziario e il ruolo delle banche: gli intermediari finanziari, l'attività bancaria e le funzioni delle banche, la gestione delle banche. Le operazioni di raccolta delle banche: il conto corrente;
- ✓ Il marketing e le vendite: la gestione commerciale, gli orientamenti dell'impresa, il sistema informativo e il marketing, l'analisi del mercato, le ricerche di mercato, le leve del marketing, il prodotto e il suo ciclo di vita, il prezzo, la comunicazione e le attività promozionali, lapubblicità, la distribuzione;
- ✓ Il magazzino: funzione, politica delle scorte (scorta di sicurezza e livello di riordino )  
contabilità di magazzino: la valorizzazione dei movimenti di magazzino (metodo LIFO, FIFO, costo medio ponderato).