



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Tel.: +39 06.121122505 – Fax: +39 06.7217535

Amministrazione Finanza e Marketing – Progetto Sirio



Istituto Istruzione Superiore Statale "Enzo Ferrari"

email: rmis08100r@istruzione.it Web: www.iisenzoferrari.it

**PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE CLASSE 4B AFM
PROFESSOR FRANCESCO AMENDOLA**

ECONOMIA AZIENDALE ANNO SCOLASTICO 2018-2019

RIPASSO DELLA CONTABILITA' GENERALE

A. L'azienda come sistema organizzato

- A.1. Concetto di Azienda.
- A.2. La gestione aziendale
- A.3. Le operazioni di gestione e cicli aziendali.

B. La gestione delle imprese: patrimonio e reddito

- B.1. Molteplicità degli aspetti gestionali.
- B.2. Operazioni interne ed esterne di gestione.
- B.3. Costi e ricavi.
- B.4. Manifestazioni finanziarie.
- B.5. Competenza economica e reddito.
- B.6. Reddito d'esercizio: determinazione e destinazione.
- B.7. Condizioni di equilibrio economico e finanziario.
- B.8. Patrimonio: composizione degli investimenti e delle fonti di finanziamento.
- B.9. Relazioni tra reddito e patrimonio.

C. Il sistema informativo

- C.1. Concetto di sistema informativo.
- C.2. Il sistema informativo aziendale.

D. I principi della contabilità generale

- D.1 La contabilità generale teoria generale.
- D.2 Il metodo della partita doppia.
- D.3 La costituzione dell'impresa.
- D.4 Gli acquisti e il loro regolamento.
- D.5 Le vendite e il loro regolamento.
- D.6 Le operazioni ordinarie e straordinarie di gestione.
- D.7 Le operazioni con le banche.
- D.8 Le altre operazioni d' esercizio.
- D.9 Le situazioni contabili.

E Le scritture di assestamento e la chiusura dei conti

- E.1 Le scritture di completamento
- E.2 Le scritture di integrazione
- E.3 Le scritture di rettifica
- E.4 *la chiusura dei conti*
- E.5 *la riapertura dei conti*

La gestione dei beni strumentali

1. Tipologie, funzione strategica dei beni strumentali.
2. Acquisizione, utilizzo e dismissione e vendita.
3. Registro dei beni ammortizzabili.

Le forme e le strutture aziendali

1. Aziende individuali, collettive, familiari.
2. Società commerciali: classificazioni e caratteri.
3. Società di persone: snc e sas - costituzione, destinazione del risultato economico, variazioni del capitale sociale, bilancio d'esercizio.
4. Società di capitale: spa srl sapa costituzione, riparto utili, copertura delle perdite - Finanziamenti con capitale proprio e capitali di terzi, con particolare riferimento ai prestiti obbligazionari, variazioni del capitale sociale.

La gestione del personale

1. Le fonti del diritto del lavoro.
2. Rapporto di lavoro subordinato: caratteri e normativa.
3. la retribuzione
4. La previdenza obbligatoria (inps e inail)
5. *La gestione del personale*
6. *Gli adempimenti del datore di lavoro*
7. *La retribuzione e i suoi elementi*
8. *La retribuzione lorda e netta*
9. *Le mensilità aggiuntive*
10. *IL TFR*
11. *le imposte sul reddito di lavoro*
- 12 . *La cessazione del rapporto di lavoro*
- 13 .*Le scritture in pd del personale*

Il mercato dei capitali

1. mercato monetario e finanziario
2. i valori mobiliari e il debito pubblico
3. I titoli emessi dalle spa
4. Il mercato azionario
5. E il mercato obbligazionario

Roma

Firma

Alunni

.....

.....

.....